

|   |  |
|---|--|
| ПРИНЯТО:<br>на заседании педагогического совета<br>Протокол №1 от 27 августа 2020 г.              | УТВЕРЖДЕНО:<br>Директор школы<br>Л.И. Кислинская<br>Приказ № 191 от «3» 09.2020  |
| ПРИНЯТО:<br>с учетом мнения Совета обучающихся<br>МБОУ ООШ №5<br>Протокол №1 от 2 сентября 2020г. | ПРИНЯТО:<br>с учетом мнения Совета родителей<br>(законных представителей)<br>несовершеннолетних обучающихся<br>МБОУ ООШ №5<br>Протокол №1 от 3 сентября 2020г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ ООШ №5

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.

Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ и других стран мира.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

#### 1.1. Задачи ученического самоуправления:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий

#### 1.2. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления.

Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы

### **1.3. Поддержка ученического самоуправления администрацией.**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

### **1.4. Деятельность ученического самоуправления.**

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- Организация работы информационных ресурсов школы;
- Организация соревнований между классами;
- Организация дежурства по школе (6-9 классы);
- Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в четверть или чаще по необходимости);
- Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).
- Участие в заседании совета по профилактике асоциального поведения

## **2. Органы ученического самоуправления.**

### **2.1. Председатель совета школы.**

Председатель совета МБОУ ООШ №5 избирается один раз в год открытым голосованием участников Ученического Совета. Председатель Ученического Совета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и советником воспитания.

### **2.2. Ученический Совет.**

Ученический Совет формируется путем делегирования по два представителя от 5-9 классов.

В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности Ученического Совета:

- из числа членов совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
- Совет взаимодействует с администрацией школы. Председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

### **2.3. Совет Старшекласников.**

Совет Старшекласников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет школы.

Состав Совета Старшекласников формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 8-9 классов

Полномочия Совета Старшекласников:

- участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- рассматривает иные вопросы.

Руководителем Совета Старшекласников является Председатель школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшекласников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшекласников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

### **2.4. Права членов Ученического Совета.**

Ученический совет имеет право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

### **2.5. Документация и отчетность Ученического Совета.**

- Заседания Совета протоколируются;
- План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
- Анализ деятельности Совета представляется советнику воспитания в конце учебного года.