



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

24.04.2023 № 01-21/683
г. Оренбург

О проведении основного
периода единого
государственного экзамена в
2023 году на территории
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Состав рабочей группы по организации и проведению основного периода ЕГЭ в 2023 году на территории Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ):

по сети «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения «Станция авторизации» в личном кабинете пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) – техническими специалистами ППЭ и членами ГЭК – на флеш-накопители (основной и резервный);

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода
не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –
в резервные дни экзаменационного периода

из Управления специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) в ППЭ на дому – членами ГЭК в день экзамена;

из ППЭ в РЦОИ – членами ГЭК по отдельному графику;

из ППЭ на дому в РЦОИ – членами ГЭК в день проведения экзамена.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к ЭМ единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на региональном уровне, в следующем составе:

- члены ГЭК;
- члены конфликтной комиссии;
- эксперты предметных комиссий;
- руководители ППЭ;
- технические специалисты ППЭ;
- организаторы в ППЭ;
- ассистенты;
- специалисты РЦОИ;

привлекаемые сотрудники государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Определить местами хранения:

4.1. региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ):
использованных ЭМ.

Срок: до 1 марта 2024 года

4.2. УСС – ЭМ на бумажных носителях (для ППЭ на дому).

Срок: до завершения соответствующего
периода проведения экзаменов

4.3. ППЭ – ЭМ, полученные по сети «Интернет», до момента проведения экзаменов и передачи в РЦОИ после проведения экзаменов;

5. Назначить ответственными:

за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ и возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП) – Баджурак Н.А., главного специалиста управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

за получение ЭМ на территории регионального склада УСС и транспортировку ЭМ на склад РЦОИ (далее – ответственный грузополучатель) – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования;

от РЦОИ за проведение работ по распределению ВДП по ППЭ, по работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» – Самочеляева В.М. (по согласованию), руководителя РЦОИ ГБУ

РЦРО, Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем (по согласованию), Амбарцумян А.С., методиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за ведение мониторинга контроля технической готовности техническими специалистами ППЭ – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за подготовку, комплектование посылок с ВДП и выдачу членам ГЭК со склада РЦОИ – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования; Самочеляева В.М., руководителя РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию), Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем (по согласованию), Амбарцумян А.С., методиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за организацию видеонаблюдения на сайте smotriege.ru (выдачу логинов и паролей сотрудникам министерства образования Оренбургской области, работникам ППЭ и РЦОИ), – Попкова Д.А., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦРО (по согласованию);

за мониторинг по организации видеонаблюдения – Попкова Д.А., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦРО;

за назначение работников ППЭ и выдачу токенов членам ГЭК, передачу реквизитов для доступа в личный кабинет ППЭ (далее – ЛК ППЭ) – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

Срок: до 12 мая 2023 года

6. Отделу общего и дошкольного образования:

6.1. Организовать взаимодействие с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, специальной связи, энергообеспечения.

Срок: до 19 мая 2023 года

6.2. Разработать графики получения ЭМ членами ГЭК в УСС (по согласованию).

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала основного этапа ЕГЭ

6.3. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.

Срок: не позднее чем за 1 рабочий день до даты каждого экзамена

6.4. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций обеспечить контроль за соблюдением условий установленного Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок), на всех этапах.

Срок: май-июль 2023 года

7. Информационно-аналитическому отделу:

7.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

7.2. Обеспечить непрерывную работу почтового сервера.

Срок: постоянно

7.3. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

8. ГБУ РЦРО обеспечить:

8.1. Работу РЦОИ в строгом соответствии с Порядком, инструктивными материалами ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

8.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для непрерывного функционирования РЦОИ.

8.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).

8.4. Проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях РЦОИ.

8.5. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2019 года № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8.6. Своевременную связь с ФЦТ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2023 году.

8.7. Автоматизированный учет ЭМ в РИС посредством функционала ПО «Станция приемки», в том числе получение ЭМ из ППЭ по отдельному графику.

8.8. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных (раздел ЕГЭ 2023).

Срок: в день экзамена не позднее 07:30 часов

8.9. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов конфликтной комиссии.

8.10. Конфиденциальность и информационную безопасность при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

8.11. Хранение ЭМ, полученных из ППЭ, до уничтожения использованных ЭМ после 1 марта 2024 года.

8.12. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК

8.13. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

8.14. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: через 2 недели после получения последних результатов

8.15. Условия в местах хранения ЭМ (склад РЦОИ), соответствующие требованиям информационной безопасности, включая обеспечение круглосуточного видеонаблюдения и ограниченного доступа в помещение.

9. Рекомендовать руководителям МОУО:

9.1. Организовать:

9.1.1. Проведение ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 № 9), методическими материалами, рекомендованными к использованию при

организации и проведении ГИА в 2023 году, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области;

9.1.2. Проведение противоэпидемических мероприятий:

а) в помещениях ППЭ:

проведение термометрии (на входе) лиц, посещающих ППЭ (с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}$ С и выше в целях учета проведения противоэпидемических мероприятий);

незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

согласование графика явки участников на экзамены в целях минимизации контактов участников экзаменов, в том числе при проведении термометрии;

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение ППЭ, аудитории ППЭ, санитарные узлы и туалетные комнаты;

использование работниками ППЭ, общественными наблюдателями, присутствующими на экзамене, сотрудниками ПАО «Ростелеком» средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) (смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа); участники экзаменов могут использовать маски по желанию;

регулярное обеззараживание воздуха в аудиториях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей до и после проведения ЕГЭ, режим проветривания.

б) при организации перевозки обучающихся:

дезинфекция перед перевозкой всех поверхностей салона транспортных средств с применением дезинфицирующих средств;

осмотр водителей перед каждым рейсом с проверкой термометрии; водители с признаками респираторного заболевания и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;

использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания;

обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток и кожных антисептиков;

9.1.3. В ППЭ на дому видеонаблюдение в режиме онлайн;

9.1.4. Работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ;

Срок: до 26 мая 2023 года

9.1.5. Уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца
после проведения экзамена

9.2. Назначить членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ по окончании экзаменов;

Срок: не позднее чем за 5 дней
до начала основного этапа ЕГЭ

9.3. Обеспечить:

9.3.1. Вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения форс-мажорных ситуаций), внесенных в муниципальный нормативный правовой акт;

Срок: в день проведения экзаменов

9.3.2. Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в соответствии
с графиком обучения, разработанным ФЦТ

9.3.3. Реализацию технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

9.3.4. Техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования во всех аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»); задействованных в основной период проведения ЕГЭ, с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения;

Срок: 17 мая 2023 года

9.3.5. Проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителями ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней,
но не позднее 17:00 часов календарного дня,
предшествующего дню экзамена

9.3.6. Функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов;

9.3.7. ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

9.3.8. Явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (ГБУ РЦРО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

9.3.9. Доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК;

Срок: по отдельному графику

9.3.10. Передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов:

членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

членами ГЭК из ППЭ на дому;

Срок: в дни проведения экзаменов
не позднее 20:00

9.3.11. Бесперебойное функционирование оборудования в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

9.3.12. Сбор заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации и передачу в министерство образования.

Срок: не позднее чем за три рабочих дня
до даты проведения экзамена
по соответствующему учебному предмету

9.4. Возложить персональную ответственность:

9.4.1. На руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

9.4.2. На руководителей ППЭ за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ;

9.4.3. На технических специалистов ППЭ:

за получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ;

за скачивание интернет-пакетов ЭМ в личном кабинете ППЭ на основной и резервный флеш-накопители;

не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода
не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –

за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, работу на сайте smotriega.ru.

Срок: до 17 мая 2023 года

9.5. Сообщить РЦОИ и проставить в региональной информационной системе (далее – РИС) отметку о специализированной рассадке для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья.

9.6. Осуществлять:

9.6.1. Доставку обучающихся экзаменов до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся;

Срок: весь период проведения ЕГЭ

9.6.2. Упаковку ЭМ в ППЭ согласно приказу министерства образования Оренбургской области от 9 марта 2023 года № 01-21/297 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2023 году».

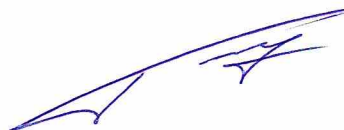
9.7. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9.8. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Внести список сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ и РЦОИ в основной период проведения ЕГЭ, в региональную информационную систему.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned above the name of the minister.

А.А.Пахомов

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 24.03.2023 № 01-21/683

Состав рабочей группы
по организации и проведению основного периода единого государственного
экзамена в 2023 году на территории Оренбургской области

Пахомов
Алексей Александрович – председатель рабочей группы, министр
образования Оренбургской области

Члены рабочей группы:

Баджурак
Надежда Александровна – главный специалист отдела контроля качества
образования

Бердигулова
Ирина Викторовна – начальник управления контроля и надзора,
лицензирования и аккредитации
образовательных организаций

Варламова
Татьяна Андреевна – главный специалист отдела общего и
дошкольного образования

Гордеева
Нина Алексеевна – первый заместитель министра образования
Оренбургской области

Лозовая
Катерина Аркадьевна – начальник отдела правового обеспечения
государственной службы и кадров

Никитина
Анастасия Алексеевна – директор государственного бюджетного
учреждения «Центральная психолого-медико-
педагогическая комиссия Оренбургской области»

Майданов
Нурлан Жаксыгалиевич – главный бухгалтер ГБУ РЦРО (по
согласованию)

Саблина
Лариса Александровна – начальник отдела общего и дошкольного
образования

Самочеляев
Владимир Михайлович – руководитель Регионального центра обработки
информации (по согласованию)

Тамбовцева
Марина Александровна — директор государственного бюджетного
учреждения «Региональный центр развития
образования Оренбургской области» (далее —
ГБУ РЦРО

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 24.04.2023 № Ор-21/683

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

серия _____ № _____,

зарегистрированному(ой) по адресу _____

(указать место регистрации)

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) в 2023 году на территории _____

(указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

(указать дату и адрес пункта выхода в ППЭ)

Срок действия удостоверения: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____

(руководитель ОИВ/МОУО)

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 61 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов (п. 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512).