Утверждаю

директор МБОУ ООШ№5

\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Кислинская

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

**План работы Совета музейной комнаты**

**на 2024/2025 учебный год**

*Цель*: расширение образовательного пространства для обучающихся, развитие личностных качеств школьника, приобщение к культуре своего народа, духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

*Задачи:*

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории родного края;

- взаимодействие обучающихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьной музейной комнаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационно-методическая | 1. Организация заседаний Совета музейной комнаты | 1 раз в четверть | Заико О.П. |
| 2.  Организация работы актива | В течение учебного года | Заико О.П. |
| 3. Оформление экспозиций музейной комнаты | 1 раз в четверть | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 4.Оказание методической и информационной помощи классным руководителям школы по подготовке и проведению часов общения, связанных с деятельностью музейной комнаты | В течение учебного года | Совет музейной комнаты |
| 2. | Экскурсионная | 1. Работа с активом музейной комнаты | 1 раз в неделю | Заико О.П. |
| 2. Проведение тематических экскурсий для обучающихся школы | По плану | Заико О.П., актив музейной комнаты |
| 3. Разработка новых экскурсий по существующим экспозициям | В течение года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 3. | Научно-исследовательская | 1. Исследование экспонатов музейной комнаты | В течение учебного года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 2. Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 3. Отражение деятельности музейной комнаты в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете). | В течение года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 4. | Информационно-познавательная | 1. Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе | В течение года | Учителя школы |
| 2. Проведение тематических мероприятий в музейной комнате | В течение учебного года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты  учителя школы |
| 3. Участие в конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 5. | Поисковая | 1. Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 2. Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 6. | Реставрационно-оформительская | 1.  Оформление и расширение экспозиций | Май - июнь | Заико О.П.,  Совет музейной комнаты |
| 2. Ведение необходимой документации: план работы Совета музейной комнаты ; тетрадь отзывов о посещение музейной комнаты, инвентарная книга | В течение года | Заико О.П. |
| 3.  Уход за экспонатами и их реставрация | В течение года | Заико О.П., актив музейной комнаты |
| 3. Проведение генеральной уборки в музейной комнате | 1 раз в четверть | Заико О.П., актив музейной комнаты |
| 4. Анализ работы музейной комнаты за учебный год | Май-июнь | Заико О.П. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5»

муниципального образования «город Бугуруслан»

**ОТЗЫВЫ О ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

**ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА**