

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08 2020 г.

Утверждаю  
директор школы  
И.И. Кислинская  
Приказ № 153  
от 31 августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)

#### МБОУ ООШ№5

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ).

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ ООШ№5 как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательного учреждения приказом Учредителя в лице директора МБОУ ООШ№5.

1.4. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Концепцией развития школьных ИБЦ, Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, государственным образовательными стандартами нового поколения, Уставом образовательного учреждения, Положением об ИБЦ, утверждённым директором школы.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором МБОУ ООШ№5.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### 2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а

также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ МБОУ ООШ№5 (с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.2. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.3. Организация обучения и консультирования (в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

### **3. Основные функции ИБЦ**

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- ✓ комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- ✓ пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- ✓ аккумуляция фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- ✓ размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ ООШ№5:

- ✓ осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- ✓ организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей МБОУ ООШ№5:

- ✓ оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- ✓ внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;

проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;

- ✓ формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- ✓ поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания МБОУ ООШ№5:

- ✓ разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ ООШ№5;
- ✓ использование распределенной информационной среды МБОУ ООШ№5 и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МБОУ ООШ№5, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- ✓ подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов МБОУ ООШ№5;
- ✓ предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **4. Права пользователей ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ ООШ№5, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- ✓ информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- ✓ консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

## **5. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## **6. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- ✓ соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- ✓ обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- ✓ отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- ✓ не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей;
- ✓ на свободный доступ к информационным ресурсам;
- ✓ не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ ООШ №5 и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **7. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- ✓ самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- ✓ определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- ✓ определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- ✓ распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями; давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в виде надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

- ✓ входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет человек, назначаемый директором образовательного учреждения из числа специалистов.

8.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- ✓ структуру и расписание ИБЦ;
- ✓ правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- ✓ планы работы ИБЦ;
- ✓ должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- ✓ технологическую документацию о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного МБОУ ООШ№5 и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Директор МБОУ ООШ№5 обеспечивает ИБЦ:

- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- ✓ финансированием комплектования фондов;
- ✓ электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в МБОУ ООШ№5 доступа в Интернет - выходом в Интернет.
- ✓ условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- ✓ условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.